

«РАССМОТРЕНО»

на заседании педагогического
совета протокол

№ 47 от 08 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В МБОУ «МНОГОПРОФИЛЬНАЯ ГИМНАЗИЯ № 189 “ЗАМАН”»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение об организации внеурочной деятельности в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Многопрофильная гимназия № 189 «Заман» (далее - Гимназия) регламентирует условия реализации внеурочной деятельности, порядок формирования плана и рабочих программ курсов внеурочной деятельности, организации краткосрочных мероприятий, а также устанавливает порядок участия в промежуточной аттестации обучающихся начального, основного и среднего общего образования в рамках внеурочной деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденного приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Минимальным объемом социальных услуг по воспитанию в общеобразовательных организациях республики Татарстан, утвержден МО и Н РТ, 2015;
- Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 17.06.2015 №443 «Стратегия развития воспитания обучающихся в Республике Татарстан на 2015-2025 года»;
- Уставом Гимназии.

2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Внеурочная деятельность организуется по пяти направлениям развития личности обучающихся: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное.

2.2. В организации внеурочной деятельности задействованы все педагогические работники школы. Координирующую роль осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

2.3. Внеурочная деятельность осуществляется в формах, отличных от урочных, в виде разовых и краткосрочных мероприятий, постоянных мероприятий и курсов. При реализации внеурочной деятельности могут использоваться аудиторные и внеаудиторные формы образовательно-воспитательной деятельности.

2.4. Внеурочная деятельность реализуется Гимназией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.5. При организации внеурочной деятельности обучающихся в Гимназии используются различные объекты инфраструктуры.

2.6. В период каникул для продолжения внеурочной деятельности могут использоваться возможности организаций отдыха детей и их оздоровления, тематических лагерных смен, летних школ, в случае их создания на базе Гимназии.

2.7. При отсутствии возможности для реализации внеурочной деятельности Гимназия использует возможности организаций дополнительного образования, профессионального и высшего образования, организаций культуры и спорта, предприятий, студентов в проектной деятельности в качестве руководителя, наставника и других сетевых партнеров, путем заключения договора о сетевом взаимодействии, привлекает родительскую общественность.

2.8. Внеурочная деятельность должна обеспечить индивидуальные потребности обучающихся Гимназии на основании запросов обучающихся, выбора родителей (законных представителей), при учете мнения обучающегося до завершения получения им основного общего образования, а также с учетом имеющихся кадровых, материально-технических и иных условий Гимназии.

3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПЛАНА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

3.1. План внеурочной деятельности (далее – план) является основным организационным механизмом реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования. План определяет состав и структуру направлений, формы организации и объем внеурочной деятельности. Гимназия самостоятельно разрабатывает и утверждает план внеурочной деятельности, образовательные программы внеурочной деятельности, календарный учебный график.

3.2. На внеурочную деятельность в плане отводится:

	I	II	III	IV	Всего за 4 года обучения
Максимальное количество часов в год по годам	330	340	340	340	1350
Максимальное количество часов в неделю по годам обучения	10	10	10	10	
Количество часов в неделю	2	2	2	2	

	V	VI	VII	VIII	IX	Всего за 5 лет обучения
Максимальное количество часов в год по годам обучения	350	350	350	350	350	1750
Максимальное количество часов в неделю по годам обучения	10	10	10	10	10	

	X	XI	Всего за 2 года обучения
Максимальное количество часов в год по годам обучения	350	350	700
Максимальное количество часов в неделю по годам обучения	10	10	

3.3. Предельно допустимый объем недельной нагрузки в плане независимо от продолжительности учебной недели для нормально развивающихся обучающихся не может превышать 10 часов. Объем недельной нагрузки для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья должен составлять суммарно 10 часов в неделю на обучающегося, из которых не менее 5 часов должны отводиться на обязательные занятия коррекционной направленности с учетом возрастных особенностей обучающихся и их физиологических потребностей.

3.4. План подлежит ежегодному обновлению в целях учета интересов и потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей). Для этого во втором полугодии текущего года изучаются запросы участников образовательных отношений. Педагоги анализируют потребности обучающихся с помощью диагностики познавательной активности, классные руководители проводят родительские собрания. Для обучающихся 1-х классов выбор рабочих программ внеурочной деятельности предлагается родителям будущих первоклассников на установочном родительском собрании.

3.5. Проект план подлежит согласованию с педагогическим советом школы и утверждению в составе основных образовательных программ общего образования.

3.6. Изменения в план вносятся в порядке, указанном в пункте 3.5 настоящего Положения.

3.7. Часы внеурочной деятельности могут быть реализованы как в течение учебной недели, так и в период каникул, в выходные и нерабочие праздничные дни.

Время, отведенное Гимназией на внеурочную деятельность, используется для проведения общественно полезных практик, исследовательской деятельности, реализации образовательных проектов, экскурсий, походов, соревнований, посещений театров, музеев и других мероприятий с учетом образовательных потребностей, интересов и запросов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Время, отведенное на внеурочную деятельность, может быть использовано для закрепления и практического использования отдельных аспектов содержания программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

3.8. Для развития потенциала обучающихся, прежде всего одаренных детей и обучающихся с ОВЗ, Гимназия может разрабатывать с участием самих обучающихся и их родителей (законных представителей) индивидуальные планы внеурочной деятельности.

3.9. Реализация индивидуальных планов внеурочной деятельности сопровождается поддержкой классных руководителей Гимназии.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧИХ ПРОГРАММ КУРСОВ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

4.1. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности (далее – программы курса) разрабатывает каждый педагогический работник самостоятельно в соответствии с уровнем своей квалификации и авторским видением курса. Программа курса может быть разработана на основе примерных и авторских программ либо полностью самостоятельно составляется педагогическим работником.

4.2. Структура программы должна содержать:

- пояснительную записку к рабочей программе (нормативно-правовая база, цели, задачи, вид внеурочной деятельности);
- планируемые результаты обучения (личностные, метапредметные, предметные, выпускник научится, выпускник должен научиться, формы и виды

работы);

- содержание программы курса;
- календарно-тематическое планирование (№ п/п, тема, количество часов, дата проведения).

4.3. Программы курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы общего образования и с учетом программ, включенных в ее структуру, а также индивидуальных особенностей, интересов и потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей). Для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов при формировании программы курса учитываются особенности их психофизического развития и требования ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), ФГОС для детей с ограниченными возможностями здоровья.

4.4. Срок действия и объем нагрузки прописываются в программе с учетом содержания плана внеурочной деятельности.

4.5. Разработанный проект программы курса представляется на проверку и предварительное согласование заместителю директора по учебной работе.

4.6. После предварительного согласования проект программы курса подлежит согласованию и утверждению в составе основных образовательных программ общего образования.

4.7. Выполнение программы курса обеспечивает педагогический работник, осуществляющий реализацию этой программы. Контроль выполнения программы курса осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАЗОВЫХ И КРАТКОСРОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

5.1. Разовые и краткосрочные мероприятия организуют и реализуют педагогические работники, назначенные приказом директора Гимназии.

5.2. Срок реализации и объем мероприятия прописывается ответственным педагогическим работником в плане (сценарии) мероприятия в соответствии с содержанием плана внеурочной деятельности.

5.3. Педагогический работник составляет план (сценарий) мероприятия внеурочной деятельности в свободной форме. Содержание мероприятия внеурочной деятельности педагогический работник прописывает в соответствии с запланированными результатами основных образовательных программ общего образования.

5.4. Контроль реализации мероприятий осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

6. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ ВО ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

6.1. Участие во внеурочной деятельности является обязательным для всех обучающихся начального, основного и среднего общего образования.

6.2. Для проведения мероприятия и занятий по курсам внеурочной

деятельности допускается комплектование групп как из обучающихся одного класса, параллели классов, так и обучающихся разных возрастов, но в пределах одного уровня образования. При наличии необходимых ресурсов возможно деление одного класса на группы.

6.3. Комплектование групп обучающихся по каждому курсу внеурочной деятельности осуществляется приказом директора школы ежегодно до начала учебного года. Наполняемость группы устанавливается не менее 8 человек. Формирование групп для разовых и кратковременных мероприятий осуществляется на основании плана мероприятия.

6.4. В условиях угрозы распространения инфекций комплектование группы для очных занятий допускается только из учащихся одного класса. Для занятий, которые организуются с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, комплектование групп обучающихся допускается из одного возраста и (или) групп обучающихся разных возрастных категорий с учетом обеспечения их образовательных потребностей и запросов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.5. В условиях угрозы инфекции участие родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, иных социальных партнеров, осуществляющих реализацию программы внеурочной деятельности, в занятиях, которые проводятся в очном формате, не допускается.

В организации занятий внеурочной деятельности, которые реализуются с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, могут принимать участие родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, иные социальные партнеры по согласованию с педагогическим работником, осуществляющим реализацию программы внеурочной деятельности, без их включения в списочный состав.

6.6. Расписание занятий курсов внеурочной деятельности составляется в начале учебного года заместителем директора по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором школы. Перенос занятий или изменение расписания производится только по согласованию с администрацией школы и оформляется документально.

6.7. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется педагогическими работниками в журнале учета.

Порядок ведения, хранения журнала учета внеурочной занятости аналогичен правилам хранения и ведения классных журналов. Журналы хранятся в специально отведенном для этого месте.

7. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.

7.1. При реализации краткосрочных мероприятий и курсов внеурочной деятельности либо их отдельных частей Гимназия может организовывать

деятельность обучающихся с использованием:

- дистанционных образовательных технологий;
- электронного обучения;

образовательных и развивающих материалов на печатной основе (сборники предметных и междисциплинарных задач, открытые материалы международных исследований качества образования, демонстрационные варианты олимпиадных и диагностических заданий, печатные учебные издания).

7.2. При реализации мероприятий внеурочной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий Гимназия самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогических работников с обучающимися, и занятий с применением дистанционных технологий.

7.3. Для реализации курсов внеурочной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий Гимназия:

- своевременно доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся информацию о правилах участия во внеурочной деятельности; сообщает расписание запланированных дистанционных активностей обучающихся, наименования используемых технологических платформ и ресурсов, список рекомендованных сайтов и ресурсов; разъясняет формы добровольного представления результатов и достижений для учета в портфолио;
- ведет учет участия обучающихся в активностях, проводимых по программам курсов внеурочной деятельности;
- обеспечивает возможность получения индивидуальных консультаций по запросам обучающихся и их родителей (законных представителей);
- организует деятельность руководителей проектных и исследовательских работ обучающихся;
- оперативно информирует родителей (законных представителей) об изменениях расписания или адресах подключения к мероприятиям, проводимым в режиме реального времени;
- при использовании изданий на печатной основе обеспечивает своевременное информирование обучающихся о рекомендуемых образовательных материалах и заданиях.

8. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ.

8.1. Освоение программ курсов внеурочной деятельности, в том числе отдельной части (модуля) или всего объема программы курса внеурочной деятельности, сопровождается оценкой достижения планируемых результатов, проводимой в формах, определенных планом внеурочной деятельности, и в порядке, установленном настоящим Положением.

8.2. Система оценки достижений планируемых результатов освоения программ курсов внеурочной деятельности, в том числе отдельной части (модуля) или всего объема программы курса внеурочной деятельности, должна:

- обеспечивать комплексный подход к оценке результатов освоения программ курсов внеурочной деятельности;

- обеспечивать оценку динамики индивидуальных достижений, обучающихся в процессе реализации внеурочной деятельности;
- предусматривать использование разнообразных методов и форм, взаимно дополняющих друг друга;

- позволять использовать результаты освоения программ курсов внеурочной деятельности, характеризующие уровень достижения планируемых результатов обучающимися, как основы для оценки деятельности Гимназии.

8.3. Система оценки достижения планируемых результатов освоения обучающимися с ОВЗ, осваивающими АООП НОО обучающихся с ОВЗ, должна учитывать особые образовательные потребности обучающихся с ОВЗ, закреплять основные направления и цели оценочной деятельности, описание объекта и содержание оценки, критерии, процедуры и состав инструментария оценивания, формы представления результатов, условия и границы применения системы оценки, предусматривая приоритетную оценку динамики индивидуальных достижений обучающихся с ОВЗ.

8.4. Система оценки достижений результатов освоения образовательных программ внеурочной деятельности осуществляется на двух уровнях:

- представление коллективного результата деятельности класса (группы обучающихся) в рамках одного и (или) нескольких направлений внеурочной деятельности;

- индивидуальная оценка результатов внеурочной деятельности каждого обучающегося на основании личного портфолио обучающегося в порядке, установленном локальным нормативным актом Гимназии.

8.5. Результативность реализации программ курсов внеурочной деятельности определяется по результатам участия обучающихся в итоговых мероприятиях, проводимых Гимназией, и (или) выполнения обучающимися в рамках одного или нескольких направлений внеурочной деятельности в любой избранной области (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной) исследования, проекта и т. п. Итоговые мероприятия организуются в очно-дистанционном формате по выбору учителя (тестирование, опрос, собеседование, творческий экзамен и иные формы).

8.6. Участие в таких мероприятиях для обучающегося является обязательным и не требует его согласия и согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

8.7. Гимназия вправе засчитать результаты освоения обучающимся образовательных программ в иных образовательных организациях и организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Зачет Гимназией освоения обучающимся курсов, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется на основании документа об обучении, выдаваемого по образцу и в порядке, которые установлены этими организациями самостоятельно. Решение о зачете результатов оформляется приказом директора Гимназии вносится в личное дело обучающегося.